

FK BODØ/GLIMT

KLUBBHÅNDBOKA

Samfunnsavdelingen

Oppdatert: 04.07.2023



GENERALSPONSOR:



HOVEDSPONSOR:



INNHALDSFORTEGNELSE

• <u>KLUBBHÅNDBOKA</u>	<u>3</u>
• <u>KLUBBINFO</u>	<u>4</u>
• <u>KLUBBENS ORGANISERING</u>	<u>5</u>
• <u>SAMFUNNSAVDELINGENS ORGANISERING</u>	<u>8</u>
• <u>BARNE- OG UNGDOMSFOTBALL</u>	<u>13</u>
• <u>TURNERINGER</u>	<u>14</u>
• <u>OLD BOYS OG VETERAN</u>	<u>15</u>
• <u>GATEFOTBALL</u>	<u>16</u>
• <u>KLUBBDRIFT/RUTINER</u>	<u>18</u>
• <u>KAMPVERT</u>	<u>24</u>
• <u>ORGANISERING LAG</u>	<u>25</u>
• <u>REKRUTTERINGSPLAN</u>	<u>27</u>
• <u>UTDANNING/KOMPETANSE</u>	<u>28</u>
• <u>ØKONOMI</u>	<u>29</u>
• <u>LOV FK BODØ/GLIMT</u>	<u>30</u>

KLUBBHÅNDBOKA

«Klubbhåndboka er sammen med klubbens strategidokument «Vårres måte» og Barne- og ungdomsfotballens «Sportsplan» klubbens tre dokumenter som legger føringer for strategi og drift i Samfunnsavdelingen

Hensikten med klubbhåndboka er å gi overordnede rammebetingelser og retningslinjer for Samfunnsavdelingens drift og aktivitet. Gjennom klubbhåndboka vil det være enklere å lede i klubbhverdagen, og den skal være et oppslagsverk ved behov. Klubbhåndboka skal gjøre det enklere å vite hva man skal forholde seg til, slik at man kan unngå diskusjoner om hvordan ting skal gjøres. Det vil også være enklere å rekruttere frivillige som skal ta over oppgaver for andre, når man vet hva man skal gjøre.

Klubbhåndboka er til bruk for klubbens ansatte, trenere, lagledere/oppmenn, lagkontakter, styremedlemmer og eventuelt andre med en eller flere funksjoner i klubben, samt foresatt/foreldre.»

Styret
FK Bodø/Glimt

Ungdomsutvalget
FK Bodø/Glimt

Frode Thomassen
Daglig leder

Ørjan Berg
Leder Samfunnsavdelingen

KLUBBINFO

- Klubbnavn: FK Bodø/Glimt
- Stiftet: 16.09.1916
- Postadresse: Postboks 179, 8001 Bodø
- Besøksadresse: Aspmyra Stadion
- E-postadresse: bg@glimt.no
- Internettadresse: www.glimt.no
- Organisasjonsnummer: 970189815
- Bankforbindelse: Sparebanken 1 Nord-Norge
- Bankkonto: 8902.06.08081
- Medlem av: Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite
- Tilknyttet: Norges Fotballforbund og Nordland Fotballkrets

KLUBBENS ORGANISERING

Sportslig virksomhet

FK Bodø/Glimt som klubb driver sin sportslige virksomhet i tre avdelinger:

- A-laget
 - Klubbens toppprodukt
- Glimt-akademiet
 - Ansvar for klubbens satsingsspillere 12-19 år
- Samfunnsavdelingen
 - Ansvar for klubbens øvrige spillere 6-19 år
 - Gatefotball
 - Old Boys og Veteran

Det er et tett og naturlig samarbeid mellom de ulike sportslige avdelingene i klubben.

- Daglig leder er klubbens øverste administrative leder.
- Leder Samfunnsavdelingen har budsjettansvar for denne avdelingen og rapporter til Daglig leder.
- Utviklingsleder har budsjettansvar for Glimt-akademiet og rapporterer til Daglig leder.
- Klubbens administrativt ansatte utfører arbeid for alle tre avdelingene.
- Virksomheten i klubben er helt avhengig av frivillig innsats og dugnad.

Klubblokale

Klubbens lokale er Aspmyra Stadion hvor administrasjonen har sitt tilholdssted. Kantinen brukes som Sportsbar under hjemmekamper og for øvrig til spillermøter og foreldremøter for lagene i Glimt-akademiet og Barne- og ungdomsavdelingen.

Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år i mars måned. Årsmøtet legger grunnlaget for styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet. Klubbens medlemmer over 16 år har stemmerett. Ansatte har ikke stemmerett. Klubbens spillere har stemmerett.

Hovedstyrets sammensetning og oppgaver

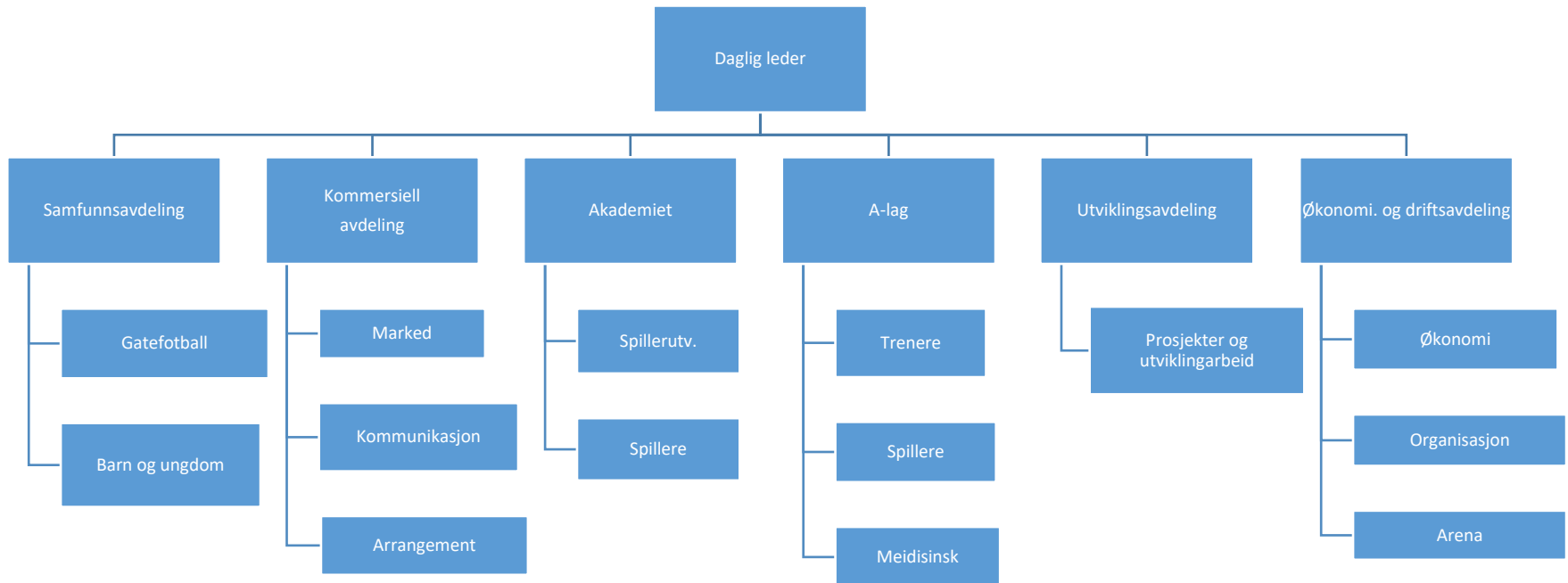
Styret er klubbens øverste organ mellom Årsmøtene. Styret har i første rekke en strategisk rolle, samt å sikre at klubben drives innenfor de retningslinjer og økonomiske rammer som er gitt av Årsmøtet. Styret har ansvar for å ansette og følge opp daglig leder, samt ansette hovedtrener. Det daglige ansvar for å følge opp hovedtrener ligger til daglig leder.

Strategidokument og øvrig info

<https://www.glimt.no>

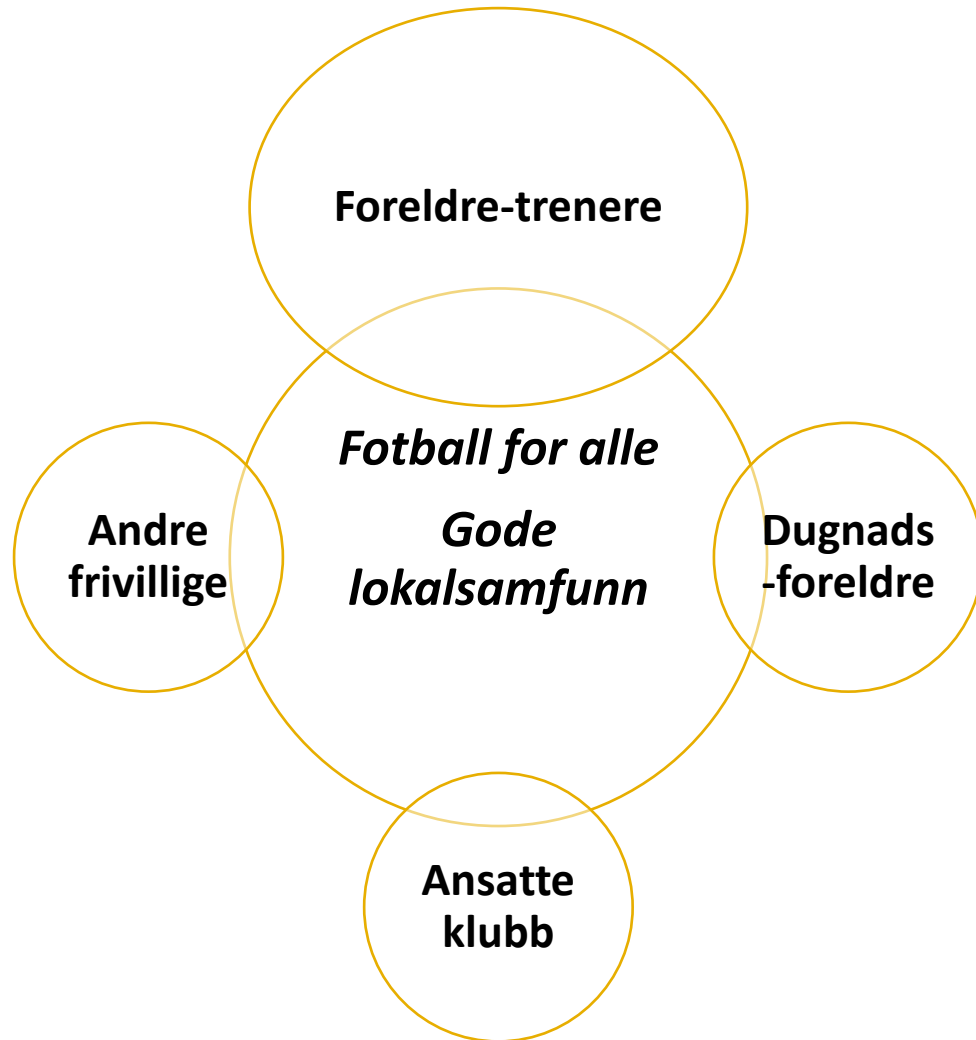
Organisasjonskart

Bodø Glimt AS ledes av daglig leder. Klubben er satt opp med 6 avdelinger (som vist under) som alle er, ved sin leder, representert i klubbens ledergruppe.



Samfunnsavdelingen

Klubb og frivillighet sammen om å skape gode fotballopplevelser og møteplasser



Vår visjon, ambisjon og klubbmodell

VI SKAL SKAPE STOLTHET

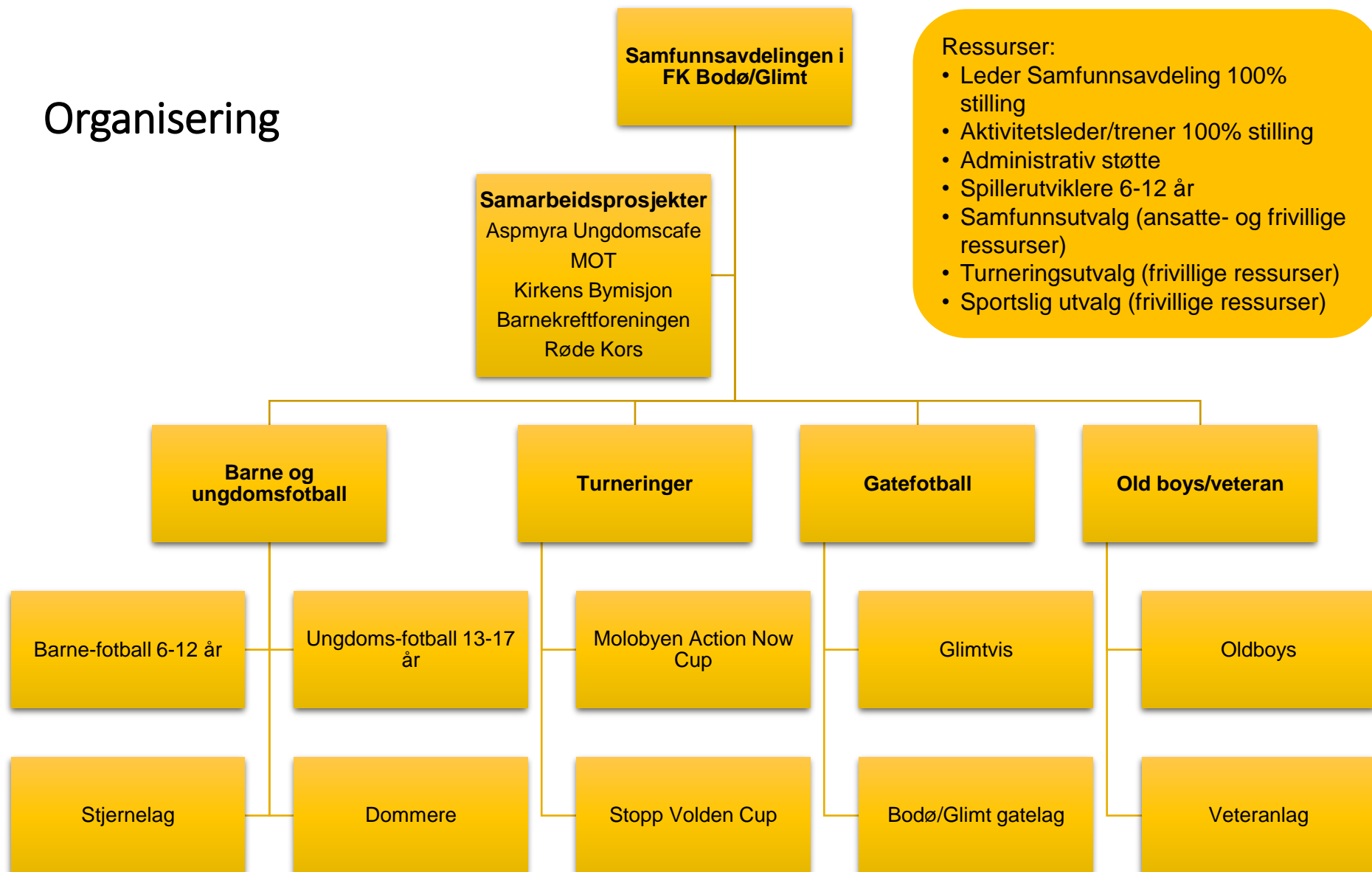
Bodø/Glimt skal forsterke sin posisjon som et kraftsenter for prestasjonsutvikling og bærekraft!

Vår klubbmodell er bygget på to hovedpilarer:
BÆREKRAFT og UTVIKLING. Strategien utvikles og gjennomføres på *vårres måte*

Samfunnsavdelingen skal ivareta og koordinere klubbens arbeid med samfunnsansvar som en del av klubbens Action Now program.

Samfunnsavdelingen skal legge til rette for og skape gode fotballopplevelser og sosiale møteplasser preget av trygghet, mestring, trivsel og mulighet til sportslig og menneskelig utvikling.

Organisering



Utvalg i Samfunnsavdelingen

Samfunnsutvalg

- **Mandat:**
Føre tilsyn med at Samfunnsavdelingens aktivitet er i tråd med klubbens strategi og virksomhetsplan
- **Oppgaver:**
 - 2 møter i året med gjennomgang av aktivitet og økonomi
 - Ad hoc oppgaver knyttet til forbedringer av samfunnsavdelingens drift.
- **Medlemmer:**
 - Daglig leder FK Bodø/Glimt
 - Leder Samfunnsavdeling
 - Leder Driftsavdelingen
 - Representant Hovedstyret
 - 2 representanter fra frivillighetRepresentanter samfunnsutvalg har møterett i øvrige utvalg

Turneringsutvalg

- **Mandat:**
Gjennomføre attraktive turneringer i tråd med gjeldende reglement fra NFF, vedtatte strategi og Sportsplan
- **Oppgaver:**
 - Planlegging og forberedelser i henhold til gjeldene turneringsrutiner
 - Dialog med samarbeidspartnere og deltakerlag
 - Gjennomføring av arrangementet med tydelig oppgavefordeling
 - Evalueringssmøte
- **Medlemmer:**
 - Leder Samfunnsavdeling
 - Repr. Samfunnsutvalget (ikke plikt)
 - Kampoppsettansvarlig
 - Dugnadsansvarlig
 - Kioskansvarlig
 - Dommeransvarlig turnering
 - Minimum 3 foreldrefrivillige (slipper annen dugnad)

Sportslig utvalg

- **Mandat:**
 - *Bidra til utvikling av det sportslige tilbudet til de aktive i samfunnsavdelingen*
 - *Påse at klubbens sportslige arbeid i barne- og ungdomsfotballen gjennomføres i tråd med klubbens vedtatte Sportsplan*
 - *Utvalget er et rådgivende organ for daglig leder i Samfunnsavdeling som har beslutningsmyndighet*
- **Oppgaver:**
 - Følge opp trenere og lag på feltet
 - Sportslig opplegg, differensiering, hospitering
 - Trainers Lounge ifbm hjemmekamper
 - Bidra til gjennomføring av Trenerforum
 - To møter årlig (Nov/des og Juni)
 - Årlig revidering av sportsplanen
- **Medlemmer:**
 - Leder Samfunnsavdeling
 - Trenerveileder G13-G19
 - Trenerveileder G6-G12
 - Trenerveileder J6-J12
 - Representant barnefotball (6-12)
 - Representant ungdomsfotball (13-19)

Barne- og Ungdomsfotballen



Hovedoppgaver

- Tilby gutter og jenter i Bodø sentrum fotballaktivitet ihht Bodø-modellen
- Tilby fotballaktivitet for barn/unge med funksjonsnedsettelse
- Tilby dommeraktivitet

Kvalitetskrav

- All aktivitet skal skje ihht klubbens overordnede strategi
- All aktivitet skal skje ihht gjeldende reglement fra NFF
- All aktivitet skal skje ihht Kvalitetsklubb
- Klubben skal ha en Sportsplan for barne- og ungdomsfotballen
- Klubben skal ha oppgavebeskrivelser for de ulike rollene/funksjonene
- Klubben skal ha et Sportslig utvalg for barne- og ungdomsfotballen

Turneringer

Med ambisjon om sportslig utvikling, bedre helse og økt trivsel og bolyst



Stopp Volden Cup

- Fredag – søndag uke 43
- 12 – 19 år, gutter og jenter
- Nordlandshallen
- Spillform: 5 vs 5 og 4 vs 4

Molobyen Action Now Cup

- Fredag – søndag uke 16
- 6 – 17 år, gutter og jenter
- Spillformen følger alder
- Aspmyra Stadion, Aspmyra KG, Bankgata KG
- Aspmyra Stadion/Aspmyra Sportsbar hjertet i turneringen



Old Boys og veteran

Oldboys

- Aktiviteten driftes og ledes av frivillig leder i samsvar med Leder Samfunnsavdeling.
- Spillerne på laget dekker alle kostnader selv, herunder også utstyr.
- Laget får drakter og utstyr til trening.
- Alle spillerne må være medlemmer av Bodø/Glimt.
- Spillerne deltar på dugnad ifbm turneringer

Veteran

- Aktiviteten driftes og ledes av frivillig leder i samsvar med Leder Samfunnsavdeling.
- Spillerne på laget dekker alle kostnader selv.
- Alle spillerne må være medlemmer av Bodø/Glimt.
- Laget får utstyr til trening.
- Spillerne deltar på dugnad ifbm turneringer.



GATEFOTBALL

Klubben har to fotball-lag innenfor gatefotballen

Visjon: Et bedre liv med flere dager uten rus

– gjennom fotball, fellesskap og glede

BODØ/GLIMT GATELAG

Gatelaget er et samarbeidsprosjekt mellom Bodø/Glimt og Bodø kommune.

Gatelaget er en arena hvor mennesker med rusrelaterte og/eller psykiske utfordringer får faste rutiner, meningsfull aktivitet og følelse av mestring.

Gatelaget er et sted å utvikle og etablere en rusfri identitet, og et sted for å tro på seg selv og andre.

Gatelaget er et lavterskeltilbud der det stilles få krav for deltakelse og hvor de bestemmer hvor store eller små skritt de ønsker å ta av gangen.

Treningstid: Onsdager 12:00 – 14:00 i Nordlandshallen (Hver trening starter med felles lunsj klokken 12).

Formål

1. Tilby fotballaktivitet som ettervern
2. Tilby fotballaktivitet som lavterskel tilbud

Målgruppe: Mennesker i aktiv rus og/eller med psykiske lidelser

Mål:

- To rusfrie timer i uka – trening og lunsj
- Inspirere til bedre kosthold
- Gode hverdagsopplevelser
- Opplive egenmestring
- Bygge relasjoner
- Bidra til selvstendighet – jobb, bolig og sosialt nettverk

Ansatt Aktivitetsleder/trener ansvarlig for opplegg og drift av laget. Samarbeid med Bodø kommune

Glimtvis



Formål

1. Tilby fotballaktivitet som ettervern
2. Tilby fotballaktivitet som lavterskel tilbud

Målgruppe:

- Mennesker i ettervern innenfor rus og psykisk helse
- Friomsorgen i Bodø fengsel
- Aktivitetspliktig ungdom fra NAV
- Deltakere fra Fossumkollektivet i Valnesfjord
- Flyktninger bosatt i Bodø

Mål:

- Best på samhold og inkludering!
- Gode hverdagsopplevelser
- Opplive egenmestring
- Bygge relasjoner
- Bidra til selvstendighet – jobb, bolig og sosialt nettverk

Ansatt Aktivitetsleder/trener ansvarlig for opplegg og drift av laget.

Leder Samfunnsavdelingen

Leder samfunnsavdelingen har ansvar for Bodø Glimts sosial profil og sterke samfunnsengasjement. Bodø Glimt skal sørge for at barn og ungdom skal gis gode fotballopplevelser hvor trygghet og trivsel, mestring og muligheter går hånd og hånd. Bodø Glimt skal videre vise et tydelig engasjement for de som faller utenfor samfunnet og for lokalsamfunnet generelt.

Trenerveileder:

- Ansvarlig for at sportsplanen legges til grunn for gjennomføring av aktiviteten i klubben.
- Planlegging trenerforum – ansvarlig for å utarbeide en struktur på hvordan trenerforum i klubben skal organiseres.
- Gjennomføring trenerforum – ansvarlig for at trenerforumene blir gjennomført iht sportsplan.
- Følge opp klubbens trenere i faglige og praktiske spørsmål, være en trener for trenerne!
- Kartlegge kompetanse og bidra til at alle trenere har nødvendig utdanning.
- Rekruttering av nye trenere

Oppstartsansvarlig: Leder Samfunnsavdelingen

- Skal kjenne til klubbens visjon, verdier, mål og handlingsplaner.
- Personen må gjennom sin væremåte opptre som en god ambassadør for klubben.
- Ansvar for oppstart av nye årskull
 - Iht klubbens retningslinjer for sammensetting av lag
 - Prosess/kommunikasjon i forkant
 - Gjennomføring av foreldremøte

KLUBBDRIFT/RUTINER

FIKS-ansvarlig: Leder Samfunnsavdeling

- Forankring – påse at klubbens ledelse til en hver tid kjenner til alle påkrevde FIKS-oppgaver.
- Brukeradministrasjon - påse at klubben til en hver tid har personer i klubben med nødvendige "tilganger" til FIKS.
- Brukeropplæring - påse at personer med tilgang til FIKS innehar riktig kompetanse til å utføre påkrevde oppgaver. Dette gjøres i samarbeid med fotballkretsen.

Dommeransvarlig

- Dommerkoordinatorens viktigste oppgave er å ha god kontakt og godt samarbeid med:
 - Klubbens dommere
 - Klubbens styre og administrasjon
 - Lagledere og trenere
 - Fotballkretsen
- Har sammen med Leder Samfunnsavdeling hovedansvaret for å rekruttere og beholde nok dommere i forhold til antall lag. Legge til rette og tilby dommerkurs til de som ønsker det, følge opp og veilede disse i kamper.
- Ansvar for å tilby de som har ambisjoner og talent videre oppfølging og etterutdanning i nært samarbeid med kretsen.
- Ansvar for at dommerne har en naturlig plass i klubbmiljøet på lik linje med spillerne.
- Ansvar for at utstyr til dommerne sammen med Leder Samfunnsavdeling.
- Tilrettelegge treningsmuligheter for dommerne, gjerne sammen med klubbens lag, herunder også deltakelse på treningsleir.
- Heve dommerens status i klubben!

Kvalitetsklubbansvarlig: Leder Samfunnsavdeling

- Være klubbens kvalitetssikrer og kontaktperson mot krets.
- Sørge for at kvalitetsklubbssystemet setter en standard på trener, leder og verdiarbeid i klubben.
- Være pådriver for å tydeliggjøre, bevisstgjøre og konkretisere hva Norges Fotballforbund legger i god kvalitet i klubbens planverk og praksis.
- Synliggjøre internt i klubben at systemet gir anerkjennelse til klubben om det arbeides bevisst med verdi- og utviklingsarbeidet.

Utstyersansvarlig: Leder Samfunnsavdeling

- Bestilling av nødvendig utstyr til sportslig drift av lagene i Barne- og ungdomsavdeling
- Holde oversikt over utstyr og supplere til en hver tid

Ansvarlig politiattester: Leder Samfunnsavdeling

- Ihht gjeldende bestemmelser
-

Utdanningsansvarlig: Leder Samfunnsavdeling

- Kjenne godt til tilbudet i Norges Fotballforbunds utdanningsbrosjyre.
- Kartlegge behov for utdanning/kurs i egen klubb.
- Informere ledere, trenere, lagledere, dommere og andre aktuelle aktører om utdanningstilbud.
- Være pådriver for deltakelse på kurs, samle inn påmelding til kurs. Motivere for deltakelse.
- Utarbeide en skoleringsplan i egen klubb, samt ajourføre utdannings-/kurskartotek.
- Være kontaktledd mellom klubb og krets.
- Motta og videreformidle all informasjon om utdannings-/kurstilbud for klubben krets og forbund. Arrangere interne kurs i klubben, eventuelt i samarbeid med naboklubber om utdanningstiltak.

KLUBBDRIFT/RUTINER

Ansvarlig banedisponering/treningstimefordeling: Leder Samfunnsavdelingen

- Være klubbens kontaktperson mot kommune, øvrige anleggseiere, lokale klubber og fotballkretsen
- Fordele treningstimer til lagene i Glimt-akademiet og Barne- og ungdomsavdelingen etter klubbens retningslinjer
- Til en hver tid ha den fulle oversikten over klubbens treningstider og kamper
- Legge til rette for gode rutiner slik at endringer kommuniseres ryddig mellom trenere/ lagledere og banedisponeringsansvarlig.
- Legge til rette for at hele årstrinn kan trene sammen.

Kontingenter, avgifter, medlemskap

- Klubben benytter Klubbadmin som er et elektronisk medlemssystem for å holde oversikt over medlemmene.
- Medlemskontingent til medlemmer som ikke er aktive sendes ut elektronisk pr mail.
- Spillere i klubbens barne- og ungdomslag betaler Aktivitetsavgift to ganger i året.
 - Aktivitetsavgift 1. halvår inkluderer medlemskontingent og treningsavgift 1. halvår.
 - Aktivitetsavgift 2. halvår inkluderer lotteri og treningsavgift 2. halvår.
- Barn av hovedtrener i klasse 6-12 år betaler ikke treningsavgift.
- Barn av inntil 2 stk assistenttrenere i klasse 6-12 år betaler halv pris.
- Aktivitetsavgiften betales til den enkelte spillers lagskonto. Laget faktureres så en samlet sum for alle spillerne.
- Oversikt over Aktivitetsavgift 1 og 2 finnes på Barne- og Ungdomsavdelingens hjemmeside.

KLUBBDRIFT/RUTINER BU

Politiattest

Alle trenere skal ha gyldig politiattest for å kunne fungere som trenere i Bodø/Glimt

Bodø/Glimts hjemmekamper

Trenere i Barne- og ungdomsavdelingen har gratis adgang på A-lagets hjemmekamper i serien.

Dugnad

- På u-avdelingens egne turneringer
- På 2-3 hjemmekamper årlig
- Loddsalg 1 gang pr. år. Overskuddet går i sin helhet til arbeidet i Barne- og ungdomsavdelingen.
- Lagene kan selv arrangere dugnader for å skaffe penger til lagskassen.
- Hovedtrener er fritatt for dugnad i regi av lagene. Laget kan velge også å frita øvrige trenere fra dugnader, men dette må da kompenseres av foreldregruppen.

Utstyr

- Ungdomsavdelingen holder trenere med gratis treningsantrekk. Dette skal alltid benyttes av trenere i trening og kamp.
- Spillerdrakt skaffes til veie av klubben, shorts og strømper holdes av spilleren selv.
- Treningstøy holdes av spilleren selv ihht klubbens utstyrsavtale.
- Klubben holder hvert lag med nødvendig utstyr til trening: baller, vester, kjegler, keeperhansker...
- Klubben holder trenere ned gratis treningsantrekk. Dette skal alltid brukes på trening og kamp.
- Kontaktperson for utstyr: Leder Samfunnsavdelingen

Fair Play

Representant 6-12 og Representant 13-19 er ansvarlig for implementering og gjennomføring av Fair Play i barne- og ungdomsfotballen ihht klubbens Sportsplan.

Forsikring

Fotballforsikringen inkluderer fotballspillere i alle aldre.

For spillere under 12 år er det et krav om at spillerne er registrert som medlem av en fotballgruppe / fotballklubb tilknyttet Norges Fotballforbund. Spillerne vil dermed også være dekket ved utøvelse av organisert aktivitet i øvrige idrettslag som er medlem av Norges Idrettsforbund.

Dette betyr at alle fotballspillere, uavhengig av alder og nivå, har samme dekning under grunnforsikringen. Spillere som har fylt 12 år må være registrert i FIKS som aktive med lagsforsikring inneværende sesong for å være dekket av forsikringsordningen.

Link: Detaljer om fotballforsikring <https://www.fotball.no/nff/fotballforsikring>

Turneringer

Samfunnsavdelingen arrangerer følgende turneringer:

- Molobyen Action Now Cup i april
- Scandic Stopp Volden Cup i oktober

KAMPVERT

Kampvert

Info om Kampvert skal sendes på mail til alle lag før sesongen starter og være tilgjengelig på hjemmesiden:

Alle Glimt-lag skal ha en kampvert på hjemmekamp som har følgende oppgaver:

Før kampen:

- Ønske begge lag, dommer(e) og tilskuere velkommen og oppfordre til positivitet under kampen. Tilskuere skal stå på motsatt side av lagene og godt utenfor sidelinjen.
- Delta på Fair play-møtet sammen med dommer(e) og begge lags trenere.
- Ha kjennskap til hvor klubbens hjertestarter er og ha telefon for å ringe 113.

Under kampen:

- Oppfordre til positivitet blant tilskuerne.
- Være tilgjengelig for dommeren underveis i kampen og i pausen.
- Håndtere eventuelle uønskede hendelser i henhold til klubbens retningslinjer.

Etter kampen:

- Takke begge lag og dommer(e) for kampen.
- Melde ifra til Fair play-ansvarlig eller annen kontaktperson i klubben hvis det oppstod uønskede hendelser før, under eller etter kamp.

ORGANISERING LAG 6-12

Hvert lag i Barne- og Ungdomsavdelingen alder 6-12 år skal ha følgende funksjoner på plass:

Trenere

- Veiledende: 1 trener pr 5 spillere
- En hovedtrener med ansvar for det sportslige opplegget ihht klubbens Sportsplan

Foreldrekontakt

- Oppdatering av spillerlister
- Orienterer daglig leder B&U om spillere som slutter
- Har ansvar for å være bindeledd mellom foreldregruppa/lagledelsen og fremme det sosiale miljøet i spiller-/foreldregruppa o Bindeledd mellom trenere/oppmann og foreldregruppen
- Arrangere foreldremøter ihht klubbens retningslinjer
- Jobbe for et godt miljø blant foreldre på laget og sørge for at uenigheter tas opp
- Arrangere møteplasser som skal fremme et godt miljø blant spillere og evt. foreldre på laget
- Melde inn konflikter mellom spillergruppa og trener-/oppmannsgruppa dersom laget ikke klarer å løse konflikten selv til styret/sportslig utvalg
- Ansvarlig for å organisere dugnader og fordele oppgaver jevnt mellom foreldre/spillere
- Ansvar for påmelding til cuper – kan delegeres til trener eller annenperson rundt laget

Økonomiansvarlig

- Har ansvar for lagets økonomi (lagskasse m.m.)
- Føre budsjett og regnskap hvert år. Informere om budsjettet/regnskapet på foreldremøte
- Legge frem forenklet budsjett for ungdomsutvalget før sesongstart, samt levere forenklet regnskap til klubbens regnskapssjef.
- Sørge for at innbetalinger/utbetalinger til og fra lagskassen blir gjennomført
- Følge opp ubetalte avgifter (medlemsavgift/treningsavgift og egenandeler til lagskassen)
- Ha dialog med klubbens regnskapssjef, administrator B&U og daglig leder B&U
- Betale lagets kostnader i forbindelse med aktivitet.

ORGANISERING LAG 13-19

Hvert lag i Barne- og Ungdomsavdelingen alder 13-19 år skal ha følgende funksjoner på plass:

Trenere

- Veiledende: minimum en trener pr kamplag i seriespill
- En hovedtrener med ansvar for det sportslige opplegget ihht klubbens Sportsplan

Foreldrekontakt

- Oppdatering av spillerlister
- Orienterer daglig leder BUA om spillere som slutter
- Har ansvar for å være bindeledd mellom foreldregruppa/lagledelsen og fremme det sosiale miljøet i spiller-/foreldregruppa. Bindeledd mellom trenere/oppmann og foreldregruppen
- Arrangere foreldremøter ihht klubbens retningslinjer
- Jobbe for et godt miljø blant foreldre på laget og sørge for at uenigheter tas opp
- Arrangere møteplasser som skal fremme et godt miljø blant spillere og evt. foreldre på laget
- Melde inn konflikter mellom spillergruppa og trenergruppa dersom laget ikke klarer å løse konflikten selv til styret/sportslig utvalg
- Ansvarlig for å organisere dugnader og fordele oppgaver jevnt mellom foreldre/spillere
- Ansvar for påmelding til cuper – kan delegeres til trener eller annen person rundt laget

Økonomiansvarlig

- Har ansvar for lagets økonomi (lagskasse m.m.)
- Føre budsjett og regnskap hvert år. Informere om budsjettet/regnskapet på foreldremøte
- Legge frem budsjett for daglig leder BUA før sesongstart, samt levere regnskap til klubbens regnskapssjef.
- Sørge for at innbetalinger/utbetalinger til og fra lagskontoen blir gjennomført
- Følge opp ubetalte avgifter (medlemsavgift/treningsavgift og egenandeler til lagskontoen)
- Ha dialog med klubbens regnskapssjef, administrator BUA og daglig leder BUA
- Betale lagets kostnader i forbindelse med aktivitet.

REKRUTTERINGSPLAN

FK Bodø/Glimt forholder seg til "Bodø-modellen" som er en avtale mellom fotballklubber i Bodø. Det betyr at vi i barnefotballen rekrutterer spillere fra følgende skolekretser:

- Aspåsen skole
- Østbyen skole
- Bodøsjøen skole

I ungdomsfotballen forholder vi oss i utgangspunktet til de samme skolekretsene, men kan ta inn spillere fra andre klubber.

Overordnet ønsker klubben å gi tilbud til alle innenfor «Bodø-modellen» som ønsker å spille fotball, men skal alltid ha et bevisst forhold til antall elever på skolene klubben rekrutterer fra. Ambisjon om antall spillere fastsettes av Sportslig Utvalg før Rekrutteringsprosessen hver høst.

Barne- og ungdomsfotballen starter nye lag i oktober. Årskullet som startes opp er det årskullet som året etter starter med seriespill. Prosessen eies og drives av Samfunnsavdelingen.

Rekrutteringsprosess

Overordnet er prosessen som følger:

1. Profilering i relevante kanaler
2. Foreldremøte
 - a) Presentasjon av klubb og dens verdigrunnlag
 - b) Gjennomgang av klubbens sportsplan med fokus på denne målgruppen
 - c) Vilkår og rettigheter for medlemskap
 - d) Plikter (dugnad, økonomistyring osv)
 - e) Valg av trenere og foreldrekontakter for de nye treningsgruppene
 - f) Rekruttere trenere
3. Oppstartstrening

Utvalgene

Skal ha relevant kompetanse som kreves for god styring av avdelingens aktiviteter

Ledere

Ledere skal ha relevant lederkurs/kompetanse ifht krav fra NFF og NTF

Ansatte

Ansatte i klubben skal tilbys kurs/opplæring som er nødvendig for å utføre arbeidsoppgaver tilknyttet stillingen.

Trenere Barne- og ungdomsutvalget

- Trenerne skal ha relevant trenerkurs ifht Kvalitetsklubb-kriteriet.
- Klubben skal tilby trenerkurs i samarbeid med Nordland Fotballkrets.
- Klubben skal tilby intern opplæring i klubbens Metodikk og Sportsplan.

Hovedregelen skal være at regnskap skal konteres og føres månedlig innen den 20. i påfølgende måned. I for kant av styremøter bør det utarbeides økonomirapport som sendes styret og kontrollkomité. Dette skal gjøres minst fire ganger pr år. Regnskap skal avstemmes og tilrettelegges for revisor slik at denne skal kunne avslutte sine kontroller i god tid før årsmøtet.

Lagskontoer:

Hvert lag har en konto opprettet i Sparebank1 Nord Norge i klubbens navn slik at dette inngår i klubbens regnskap. Klubbens ansatte regnskapssjef har innsyn og bruksrett på alle lagskontoer, hvert lags økonomiansvarlig har bruksrett på sitt lags konto.

Plan for økonomistyring for hvert lag finnes på klubbens hjemmeside

<https://www.glimt.no/b&u>

I. INNLEDENDE BESTEMMELSER

§ 1 Formål

- (1) Klubbens formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).
- (2) Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idretts glede, fellesskap, helse og ærlighet.

§ 2 Organisasjon

- (1) Klubben er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.
- (2) Klubben er medlem av de(t) særforbund som lagets årsmøte bestemmer.
- (3) Klubben er medlem av NIF gjennom Nordland idrettskrets, hører hjemme i Bodø kommune, og er medlem av Bodø idrettsråd.
- (4) Klubben skal følge NIFs og tilsluttede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
NIFs regelverk gjelder for klubben uavhengig av hva som måtte stå i klubbens egen lov.
- (5) Klubbens klubbfarge er gul. Komplimentærfarge er sort. Farvekoder i.h.t. klubbens profilbok.
- (6) Klubbens emblem er: En stor G i gult som omslutter en sort fotball. I overkant av g-ens tverrstrek står «LIMT» i gult og på tverrstreken: «Bodø 1916». Designmessige justeringer av klubbens emblem avgjøres av hovedstyret.
- (7) Klubbens drakt er: Gul trøye, gule bukser og gule strømper.

§ 3 Medlemmer

- (1) For at en person skal opptas i klubben må vedkommende: a) akseptere å overholde klubben og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak. b) ha gjort opp eventuelle økonomiske forpliktelser til klubben og andre organisasjonsledd i NIF.
- (2) Styret i klubben kan i særlige tilfeller nekte en person medlemskap. Før vedtak treffes, skal personen gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på to uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang. Vedtaket kan påklages til idrettskretsen innen tre uker etter at det er mottatt. Klagen skal sendes til klubbens styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til idrettskretsen innen to uker.
- (3) Medlemskap i klubben er først gyldig fra den dag kontingent er betalt.
- (4) Medlemmet plikter å overholde NIFs, tilsluttede organisasjonsledds og klubbens regelverk og vedtak.
- (5) Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.
- (6) Klubben kan frata medlemskap fra medlem som etter purring ikke betaler fastsatt medlems- kontingent. Medlem som skylder kontingent for to år, taper automatisk sitt medlemskap i klubben og skal strykes fra lagets medlemsliste.
- (7) a) Styret i klubben kan i særlige tilfeller frata et medlem medlemskapet for en periode på inntil ett år. Før vedtak treffes, skal vedkommende gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på to uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang.
- b) Ved fratakelse av medlemskap kan den saken gjelder kreve at vedtaket behandles av ordinært/ekstraordinært årsmøte, og har rett til å være til stede ved årsmøtets behandling av saken. Kravet må fremsettes innen én uke etter at vedtaket er mottatt, og årsmøtet må deretter avholdes innen én måned.
- c) Ved fratakelse av medlemskap kan klubbens vedtak påklages til idrettskretsen innen tre uker etter at vedtaket er mottatt. Klagen skal sendes til klubbens styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket dersom det er fattet av styret selv. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til idrettskretsen innen to uker. Klubbens vedtak trer ikke i kraft før klagefristen er utløpt, eventuelt når klagesaken er avgjort.
- (8) Klubben skal føre elektroniske medlemslister i idrettens nasjonale medlemsregister i tråd med forskrift gitt av Idrettsstyret.

§ 4 Medlemskontingent og avgifter

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet. Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i klubbens aktivitetstilbud.

II. TILLITSVALGTE OG ANSATTE

§ 5 Kjønnsfordeling

(1) Ved valg/oppnevning av styre, råd, utvalg/komité mv. og ved representasjon til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, skal begge kjønn være representert. Sammensetningen skal være forholdsmessig i forhold til kjønnfordelingen i medlemsmassen, dog slik at ved valg/oppnevning av mer enn tre personer, skal det velges/oppnevnes minst to personer fra hvert kjønn. Bestemmelsen gjelder også der det velges mer enn ett varamedlem. Ansattes representant teller ikke med ved beregningen av kjønnsfordelingen.

(2) Ved valg/oppnevning til styre, råd, utvalg/komité mv. i strid med bestemmelsen, skal styret innen én måned etter årsmøtet sende ut innkalling til ekstraordinært årsmøte der nytt valg foretas. Eksisterende medlemmer i det aktuelle styret, komiteen mv. blir sittende til nytt styre, komité mv. er valgt/oppnevnt.

(3) Idrettskretsen kan pålegge klubben å oppfylle bestemmelsen, herunder innkalle til nytt årsmøte eller foreta ny oppnevning.

(4) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen. Det skal så langt mulig søkes om dispensasjon i forkant. Søknad om dispensasjon må være sendt til idrettskretsen innen 14 dager etter årsmøtet. Dispensasjon kan kun gis for én valgperiode/ oppnevning av gangen.

§ 6 Generelle regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett mv.

- (1) For å ha stemmerett og være valgbar må man ha fylt 15 år, vært medlem av klubben i minst én måned og ha oppfylt medlemsforpliktelsene, jf. § 3 (1). Det samme gjelder der en person skal oppnevnes som representant til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt, jf. § 16.
- (2) Et medlem som er arbeidstaker i eller har oppdragsavtale med klubben, jf. § 7 (3), har ikke stemmerett på klubbens årsmøte. Dette gjelder ikke for spiller/utøver med kontrakt og medlemskap i laget.
- (3) Et medlem kan ikke samtidig inneha mer enn ett av følgende verv i klubben: medlem av styret, valgkomité, kontrollkomité, lovutvalg, revisor. (4) Et medlem kan ikke ha tillitsverv knyttet til samme idrett i flere klubber som deltar i samme konkurranse.
- (5) Forslagsrett:
 - a) Et medlem har forslagsrett til og på årsmøtet i klubben.
 - b) Styret i klubben har forslagsrett til og på årsmøtet i klubben.
 - c) En klubb har forslagsrett til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, og dets representant(er) har forslagsrett på dette årsmøtet/tinget.
 - d) Møteberettiget komité/utvalg har forslagsrett til årsmøtet i saker som ligger innenfor komiteens/utvalgets arbeidsområde, og dets representant(er) har forslagsrett på årsmøtet innenfor komiteens/utvalgets arbeidsområde.
 - e) Et medlem under 15 år har forslagsrett til og på årsmøtet.
- (6) Talerett: Representant fra overordnet organisasjonsledd har talerett på årsmøtet i klubben.

§ 7 Valgbarhet og representasjonsrett for arbeidstaker og oppdragstaker

- (1) En arbeidstaker i klubben er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komité mv. i klubben eller overordnede organisasjonsledd. Tillitsvalgt som f r relevant ansettelse, plikter å fratre tillitsvervet ved tiltredelse av stillingen, og kan ikke gjeninntre f r ansettelsesforholdet er opphørt. (2) En arbeidstaker i klubben kan ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant som er arbeidstaker i det organisasjonsledd representasjonen skjer.
- (3) Bestemmelsen får tilsvarende anvendelse på et medlem som har oppdragsavtale som kan sammenlignes med et ansettelsesforhold.
- (4) Bestemmelsen gjelder ikke for arbeidstaker som er spiller/utøver med kontrakt og medlemskap i klubben, og er ikke til hinder for at klubben gir de ansatte rett til å utpeke ansattrepresentant(er) til klubbens styre.
- (5) En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses ikke som valgt eller oppnevnt.
- (6) Idrettskretsen kan, når det foreligger s rlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen. Det skal så langt det er mulig søkes om dispensasjon i forkant. Det kan bare gis dispensasjon for én valgperiode/oppnevning av gangen.

§ 8 Valgbarhet og representasjonsrett for andre personer med tilknytning til klubben

- (1) Et medlem som har en avtale med klubben som gir vedkommende en økonomisk interesse i driften av klubben, er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komité mv. innen klubben eller overordnet organisasjonsledd. Det samme gjelder styremedlem, ansatt eller aksjonær med vesentlig innflytelse, i en juridisk person som har slik avtale som nevnt i første setning. Begrensningen gjelder ikke for styremedlem oppnevnt av klubben. Tillitsvalgt som får en slik avtale, styreverv, ansettelse eller eierandel, plikter å fratruke tillitsvervet, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet mv. er opphørt.
- (2) Person som i henhold til første ledd ikke er valgbar, kan heller ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant med tilsvarende tilknytning til det organisasjonsledd representasjonen skjer.
- (3) En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses som ikke valgt eller oppnevnt.
- (4) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen. Det skal så langt det er mulig søkes om dispensasjon i forkant. Det kan bare gis dispensasjon for én valgperiode/oppnevning av gangen.

§ 9 Inhabilitet

- (1) En tillitsvalgt, oppnevnt representant eller ansatt i klubben er inhabil til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse: a) når vedkommende selv er part i saken, b) når vedkommende er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken, c) når vedkommende er eller har vært gift med eller er forlovet eller samboer med en part, d) når vedkommende leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret i et organisasjonsledd eller annen juridisk person som er part i saken.
- (2) Likeså er vedkommende inhabil når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet; blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for vedkommende selv eller noen som vedkommende har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om inhabilitetsinnsigelse er reist av en part.
- (3) Er en overordnet inhabil, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av direkte underordnet i klubben.
- (4) Inhabilitetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at den tillitsvalgte, oppnevnte representanten eller ansattes tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke vedkommendes standpunkt og klubbens interesser ikke tilsier at vedkommende viker sete.
- (5) Med part menes i denne bestemmelsen person, herunder juridisk person, som en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder.
- (6) I styrer, komiteer og utvalg treffes avgjørelsen av organet selv, uten at vedkommende medlem deltar. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om inhabilitet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ellers ikke ville være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta. Medlemmet skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil. Før spørsmålet avgjøres, bør varamedlem eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad.
- (7) I øvrige tilfeller avgjør vedkommende selv om vedkommende er inhabil. Dersom en part krever det og det kan gjøres uten vesentlig tidsspille, eller vedkommende ellers finner grunn til det, skal vedkommende selv forelegge spørsmålet for sin nærmeste overordnede til avgjørelse.
- (8) Bestemmelsen gjelder ikke på årsmøtet i klubben.

§ 10 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll

- (1) Når ikke annet er bestemt, er styrer, komiteer og utvalg i klubben vedtaksføre når et flertall av medlemmene er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.
- (2) Vedtak kan fattes ved skriftlig saksbehandling eller ved fjernmøte . Ved skriftlig saksbehandling sendes kopier av sakens dokumenter samtidig til alle medlemmer med forslag til vedtak. For gyldig vedtak kreves at flertallet av medlemmene gir sin tilslutning til det fremlagte forslaget, og til at dette treffes etter skriftlig saksbehandling. Ved fjernmøte skal alle møtedeltakerne kunne høre og kommunisere med hverandre.
- (3) Det skal føres protokoll fra styremøter.

§ 11 Tillitsvalgtes refusjon av utgifter. Godtgjørelse

- (1) Tillitsvalgt kan motta refusjon for nødvendige, faktiske utgifter som påføres vedkommende i forbindelse med utførelsen av vervet.
- (2) Tillitsvalgt kan motta en rimelig godtgjørelse for sitt arbeid.
- (3) Godtgjørelse til styret og daglig leder skal klart fremgå av vedtatt budsjett og regnskap.

III. ØKONOMI

§ 12 Regnskap, revisjon, budsjett mv.

- (1) Klubben er regnskaps- og revisjonspliktig. Regnskapsåret skal følge kalenderåret.
- (2) Dersom klubben har en årlig omsetning på mindre enn kr 5 millioner, skal laget følge NIFs regnskaps- og revisjonsbestemmelser, men kan, etter beslutning av styret, velge å følge regnskapsloven. Dersom klubben har en årlig omsetning på kr 5 millioner eller mer, skal laget følge regnskapsloven og revisorloven, og skal alltid engasjere statsautorisert/registrert revisor uavhengig av hva som følger av disse lovene. Alle organisasjonsledd som har engasjert revisor skal velge en kontrollkomité med minst to medlemmer. Kontrollkomiteens oppgaver følger av NIFs lov § 2-12.
- (3) Bankkonti skal være knyttet til klubben og skal disponeres av to personer i fellesskap. Underslagforsikring skal være tegnet for dem som disponerer.
- (4) På årsmøtet skal det fastsettes et budsjett som inneholder alle hovedposter i resultatregnskapet. Regnskap og budsjett for klubben som er organisert med grupper/avdelinger, skal også omfatte regnskapene og budsjettene for gruppene/avdelingene. Budsjettet skal være realistisk, og resultatet skal ikke vise underskudd med mindre det dekkes av positiv egenkapital. Det vedtatte budsjettet bør fremkomme i en egen kolonne når årsregnskapet fremlegges.
- (5) Årsregnskap og årsberetning skal underskrives av samtlige styremedlemmer. Dersom klubben har daglig leder skal også vedkommende signere.
- (6) Klubben kan ikke gi lån eller stille garantier for lån hvis ikke lånet eller garantien er sikret med be tryggende pant eller annen betryggende sikkerhet. Sikkerheten for lån og garantier skal opplyses i note til årsoppgjøret.
- (7) Disposisjoner, herunder låneopptak, av ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse eller virksomhet, kan kun vedtas av årsmøtet.

IV. ÅRSMØTE, STYRE, UTVALG MV.

§ 13 Årsmøtet

- (1) Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet, og avholdes hvert år innen utgangen av mars måned.
- (2) Årsmøtet innkalles av styret med minst én måneds varsel direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på klubbens internettside. Innkallingen kan henvise til at saksdokumentene gjøres tilgjengelig på klubbens internettside eller på annen forsvarlig måte. I så fall skal det fremgå at dokumentene vil bli gjort tilgjengelige senest én uke før årsmøtet. Forslag som skal behandles på årsmøtet, må være sendt til styret senest to uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag til årsmøtet må være gjort tilgjengelig senest én uke før årsmøtet.
- (3) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.
- (4) Alle klubbens medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan invitere andre personer og/eller media til å være tilstede, eventuelt vedta at årsmøtet kun er åpent for medlemmer.
- (5) Årsmøtet er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigede medlemmer som minst tilsvarer antallet medlemmer i styret iht. klubbens lov. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.
- (6) På årsmøtet kan ikke behandles forslag om endring i lov eller bestemmelser som ikke er oppført på den saklisten som er gjort tilgjengelig eller sendt ut. Andre saker kan behandles når 2/3 av de fremmøtte stemmeberettigede vedtar det ved godkjenning av saklisten.

§ 14 Ledelse av årsmøtet

Årsmøtet ledes av valgt dirigent. Verken dirigent eller valgt referent behøver å være medlem. Det kan velges flere dirigenter og referenter.

§ 15 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal:

1. Godkjenne de stemmeberettigede.
2. Godkjenne innkallingen, saklisten og forretningsorden.
3. Velge dirigent, referent, samt to medlemmer til å underskrive protokollen.
4. Behandle klubbens årsberetning, herunder eventuelle gruppeårsmeldinger.
5. Behandle klubbens regnskap i revidert stand.
6. Behandle forslag og saker.
7. Fastsette medlemskontingent på minst kr 100, og treningsavgift, eller gi gruppestyrene full makt til å fastsette treningsavgift for gruppens aktivitet.
8. Vedta klubbens budsjett.
9. Behandle klubbens organisasjonsplan.
10. Engasjere statsautorisert/registrert revisor til å revidere klubbens regnskap.
11. Foreta følgende valg:
 - a) Leder og nestleder.
 - b) Fire styremedlem og ett varamedlem.
 - c) Øvrige valg i henhold til vedtatt organisasjonsplan, jf. pkt. 9.
 - d) Kontrollkomité med minst to medlemmer.
 - e) Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd klubben har representasjonsrett eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene.
 - f) Valgkomité med leder, to medlemmer og ett varamedlem.

Leder og nestleder velges enkeltvis. De øvrige medlemmer velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet, og ved skriftlig valg avgjøres rekkefølgen i forhold til stemmetall.

§ 16 Stemmegivning på årsmøtet

- (1) Med mindre annet er bestemt i denne lov, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ingen representant har mer enn én stemme. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.
- (2) Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag eller det fremmes krav om det. Hvis det skal være skriftlige valg, kan bare foreslåtte kandidater føres opp på stemmeseddelen. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller ikke inneholder det antall det skal stemmes over, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.
- (3) Når et valg foregår enkeltvis og ingen kandidat oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, foretas omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.
- (4) Når det ved valg skal velges flere ved en avstemning, må alle, for å anses valgt, ha mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Dette gjelder ikke ved valg av vararepresentant. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så omvalg mellom de øvrige kandidater og etter denne avstemning anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

§ 17 Ekstraordinært årsmøte

(1) Ekstraordinært årsmøte i klubben innkalles av klubbens styre med minst 14 dagers varsel etter:

a) Vedtak av årsmøtet i klubben. b) Vedtak av styret i klubben. c) Vedtak av styre eller årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd. d) Skriftlig krav fra 1/3 av klubbens stemmeberettigede medlemmer.

(2) Ekstraordinært årsmøte innkalles direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på klubbens internettside. Saklisten og andre nødvendige dokumenter skal enten følge vedlagt innkallingen eller være gjort tilgjengelig på klubbens internettside eller annen forsvarlig måte. I sistnevnte tilfeller skal det fremgå av innkallingen at saksdokumentene er gjort tilgjengelig på annen måte, og dokumentene skal være gjort tilgjengelige på innkallingstidspunktet.

(3) Ekstraordinært årsmøte er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigede medlemmer som minst tilsvarer antall medlemmer av styret iht. denne lov. Dersom det ekstraordinære årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.

(4) Ekstraordinært årsmøte i klubben skal bare behandle de saker som er angitt i vedtaket eller i kravet om innkalling av det ekstraordinære årsmøtet.

(5) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør det ekstraordinære årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om det ekstraordinære årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.

§ 18 Klubbens styre

- (1) Klubben ledes og forpliktes av styret, som er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene.
- (2) Styret skal bl.a.:
 - a) Iverksette årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
 - b) Påse at klubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnet organisasjonsledd, og sørge for at klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen samt en forsvarlig økonomistyring.
 - c) Etter behov oppnevne komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse.
 - d) Representere klubben utad.
 - e) Oppnevne ansvarlig for politiattestordningen.
 - f) Oppnevne en ansvarlig (tillitsvalgt eller ansatt) for barneidretten.
- (3) Styret skal avholde møter når lederen bestemmer det eller minst to av styrets medlemmer forlanger det.

§ 19 Grupper og komiteer

- (1) Valgkomiteen velges på årsmøtet på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret, og skal legge frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøtet. Medlem av valgkomité som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomiteen.
- (2) Klubbens årsmøte kan beslutte å opprette og nedlegge grupper, og hvordan disse skal organiseres og ledes. Dette vedtas i forbindelse med årlig behandling av klubbens organisasjonsplan, jf. § 15 pkt. 9.
- (3) Dersom lagets årsmøte ved behandlingen av organisasjonsplanen har vedtatt å opprette grupper med gruppestyrer, gjelder følgende:
 - a) Hver gruppe skal ha et gruppestyre på minst tre medlemmer. Gruppestyret velges på årsmøtet. Gruppen foreslår kandidater til gruppestyret til valgkomiteen. Eventuelt kan årsmøtet gi hovedstyret fullmakt til å oppnevne gruppestyrer etter forslag på kandidater fra gruppen.
 - b) Gruppen avholder et årlig møte før årsmøtet i klubben. Hovedstyret fastsetter en siste frist for avholdelse av det årlige møtet. Møtet innkalles av gruppestyret med minst én ukes frist.
 - c) Det årlige møtet skal: i. Behandle regnskap. ii. Behandle gruppens årsberetning. iii. Fastsette budsjett. iv. Fastsette eventuell årlig treningsavgift, jf. § 15 nr. 7. v. Fremme innspill til årsplan for gruppens aktiviteter til hovedstyret.
 - d) Gruppestyret konstituerer seg selv, med mindre annet er besluttet av årsmøtet.
 - e) Grupper kan ikke inngå avtaler eller representere klubben utad uten hovedstyrets godkjenning, jf. § 18.

V. ØVRIGE BESTEMMELSER

§ 20 Alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler, straffesaker og dopingsaker

For alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler, straffesaker og dopingsaker gjelder NIFs lov kapittel 11 og 12.

§ 21 Lovendring

- (1) Lovendring kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte i klubben etter å ha vært oppført på saklisten, og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer.
- (2) Lovendringer som følge av endringer i NIFs lov, trer i kraft straks. Lovendringer vedtatt av klubben selv trer ikke i kraft før de er godkjent av idrettskretsen. Godkjenningen er begrenset til de bestemmelser som NIFs lov omfatter.
- (3) I forbindelse med godkjenningen kan idrettskretsen pålegge nødvendig endring for å unngå motstrid med NIFs regelverk.
- (4) Endringer i §§ 21 og 22 kan ikke vedtas av klubben selv med mindre endringene følger av NIFs regelverk eller lovnorm.

§ 22 Oppløsning. Sammenslutning. Annet opphør

- (1) Forslag om oppløsning av klubben må først behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte tre måneder senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.
- (2) Sammenslutning med andre klubber anses ikke som oppløsning av laget. Vedtak om sammenslutning og nødvendige lovendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om lovendring, jf. § 21.
- (3) Ved oppløsning eller annet opphør av klubben tilfaller lagets overskytende midler etter avvikling et formål godkjent av idrettskretsen. Underretning om at klubben skal oppløses, skal sendes til idrettskretsen 14 dager før klubben holder sitt ordinære årsmøte for behandling av saken.